| [PAO 1](#_top): Solicitud | | | | | USDA Organic Regulations §205.401 | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Todos los cambios al Plan Agrícola Orgánico deben ser notificados a QCS y aprobados antes de la implementación, incluyendo el uso de nuevas tierras, insumos o instalaciones. Los terrenos / instalaciones no están aprobados para su uso hasta que se agreguen al Certificado orgánico. | | | | | | | | | | | |
| Nombre legal de la Entidad: | | | Nombre de la Operación (dba): | | | | | QCS Entidad No: | | Fecha: | |
| Dirección postal de operación: | | | | | | Dirección Física:  Igual a la dirección postal | | | | | |
| Ciudad: | Estado: | | | Código Postal: | | Ciudad: | | | Estado: | | Código Postal: |
| País: | | | | | | País: | | | | | |
| Teléfono: | Fax/Correo electrónico: | | | | | Teléfono: | | | Fax/Correo electrónico: | | |
| Marque todas las solicitudes de Plan Agrícola Orgánico u otro asociado que esté presentando para esta entidad y que pueda agruparse para una misma inspección. | | | | | | | | | | | |
| Ninguno | | Elaborador / Manipulador | | | | | GLOBAL G.A.P. | | | | |
| Agricultura (Cultivos) | | Cosecha Silvestre | | | | | Harmonized GAP | | | | |
| Ganadería | | Apicultura | | | | | Otro: | | | | |
| **CONTACTOS DE CERTIFICACIÓN (Representante Autorizado)**  Las personas a continuación están autorizadas para comunicarse con QCS en nombre de esta operación. | | | | | | | | | | | |
| **Nombre** | **Función en la Operación**  (Dueño, Gerente, Contador, etc.)    **R** | | | | | **Teléfono** | | | **Correo Electrónico** | | |
|  |  | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | |  | | |  | | |
|  |  | | | | |  | | |  | | |
| **CONSULTORES**  **No aplica (no utiliza consultor)**  (Tenga en cuenta que es su responsabilidad informar a QCS de cualquier cambio en la información del consultor)  Nombre:       Teléfono:       Email:  ¿Cómo le gustaría que QCS se comunique con el consultor?  No hay comunicación directa con el consultor.  Copiar al consultor en todas las comunicaciones.  Comunicarse solo con el consultor. Consultor es el contacto de certificación primaria.  Envíe copias de todos los documentos (certificados, solicitudes, etc.) al consultor.  Otros (especifique) | | | | | | | | | | | |
| **Registración en el estado (para producción orgánica ocurriendo en California, EE. UU.)**   1. ¿Ocurre o habrá producción o manejo orgánico en el estado de California?  Sí  No 2. En caso de “¿Sí’’, la operación está registrada con el California Department of Food and Agrictulture (CDFA)? (se requiere antes de la venta de los productos orgánicos y se requiere renovación anualmente)  Sí  No 3. No. de Registración CDFA: 4. Adjunte una copia del Registro de Certificación con CDFA.  Adjunto | | | | | | | | | | | |
| **DIRECCIONES PARA LLEGAR A LA FINCA**  Por favor brinde direcciones para el inspector de cómo llegar a la operación principal. | | | | | | | | | | | |
| **A. DESCRIPCIÓN LEGAL DE LA OPERACIÓN**  Adjunto  Por favor verifique la descripción legal que mejor se ajuste a su operación. Adjunte documentos aplicables que muestren una descripción legal (por ejemplo, incorporación, acuerdo de asociación, registro, presentación de nombres ficticios)   |  |  | | --- | --- | | **Tipo de entidad** | **Documentación requerirá** | | Propiedad única que opera bajo un nombre individual | Ninguno | | Propiedad única que opera bajo una entidad o nombre ficticio (DBA) | Nombre de la entidad o presentación de nombre ficticios, o Verifique si opera bajo un nombre no archivado | | Asociación | Acuerdo de asociación y registro de entidad / nombre ficticio | | Sociedad de responsabilidad limitada (LLC) | Artículos de Organización | | Corporación | Artículos de incorporación | | Otro (describe): | Describe: | | | | | | | | | | | | |
| **B. DESCRIPCIÓN GENERAL**  1. Por favor proporcione una descripción general de su operación.  2. ¿Produce también esta operación (entidad comercial) cultivos no orgánicos, incluso en tierras en transición?  Si  No  2a. En caso de Si, describa brevemente la producción no orgánica (cultivos, superficie cultivada, ubicación, etc.): | | | | | | | | | | | |
| **C. CERTIFICACIÓN ORGÁNICA / TRANSICIÓN**  **No aplica (nunca se ha certificado como orgánico o de transición y nunca se ha solicitado anteriormente**)  1. ¿Alguna vez ha solicitado una certificación orgánica o de transición en el pasado?  Sí, orgánico  Sí, transicional  No  En caso afirmativo, especifique el (los) año (s) de solicitud (s) y el nombre del (de los) certificador (es) aplicado (s) a:  2. ¿Esta operación está certificada actualmente?  Sí, orgánico  Sí, transicional  No  Si está certificado por una agencia de certificación acreditada que no sea QCS, adjunte una copia de su(s) certificado (s) orgánico / de transición actual(es).  adjuntos  3. ¿Le emitieron un incumplimiento menor durante el ciclo de certificación anterior?  Si  No  En caso afirmativo, adjunte documentación de acciones correctivas.  adjuntos  4. ¿Alguna vez ha solicitado y se le ha negado la certificación orgánica o de transición?  Certificación orgánica denegada  Certificación de transición denegada  Si  No  En caso afirmativo, adjunte una copia de la denegación del certificador.  5. Si ha sido certificado como orgánico en el pasado, ¿alguna vez le han suspendido o revocado su certificado?  Sí  No  En caso afirmativo, adjunte una copia de la suspensión / revocación del certificador.  6. Si actualmente está certificado por otro certificador, ¿se le emitió una falta de cumplimiento, una propuesta de suspensión o una propuesta de revocación durante el ciclo de certificación anterior?  Sí, incumplimiento  Sí, Propuesta de Suspensión  Sí, Propuesta de Revocación  No  En caso afirmativo, adjunte una copia de la (s) notificación (es) aplicable (s), la documentación de la acción correctiva, acuerdo de conciliación y otros documentos relevantes. | | | | | | | | | | | |
| **D. EXENTOS / EXCLUIDOS**  Las operaciones que ganen menos de $ 5,000 en ventas brutas anuales orgánicas pueden estar exentas de la certificación según 7 CFR 205.101 (a).  1. ¿Está la operación exenta de certificación según 7 CFR 205.101 (a)?  Si  No  2. En caso afirmativo, ¿entiende que la certificación de una operación exenta se considera un proceso voluntario?  Si  No | | | | | | | | | | | |
| **E. EXPORTACIÓN**  1. ¿Se exportarán los productos?  Si  No  2. En caso afirmativo, indique la certificación internacional que está buscando para exportar su producto.  Cumplimiento con el Reglamento Orgánico de la Unión Europea (CE) 834/2007 y 889/2008 **– procesamiento** **final fuera de los EE. UU. y productos de EE. UU. no cubiertos por la equivalencia EE. UU.-UE (complete PAO 17**)  Cumplimiento con el Reglamento Orgánica del Reino Unido/Gran Britania **– procesamiento final fuera de los EE.UU. y productos de EE. UU. no cubiertos por la equivalencia EE. UU.-GB (complete PAO 17)**  Cumplimiento con BioSuisse **(**Complete PAO 18)  Requerimientos Adicionales KRAV Suecia: **procesamiento final fuera de los EE. UU. (Complete PAO 19)**  Acuerdo de Equivalencia Orgánica entre EE. UU. y Canadá (complete PAO 20)  Acuerdo de Equivalencia Orgánica entre EE. UU. y la UE (complete PAO 21)  Acuerdo de Equivalencia Orgánica entre EE. UU. y Suiza (complete PAO 22)  Acuerdo de Equivalencia Orgánica entre EE. UU. y Japón (complete PAO 23)  Acuerdo de Equivalencia Orgánica entre EE. UU. y Taiwán (complete PAO 24)  Acuerdo de Equivalencia Orgánica entre EE. UU. y UK (complete PAO 25)  Otros (por favor especifique): | | | | | | | | | | | |
| **F. ARCHIVOS**  La Sección 205.103 del NOP Final Rule requiere que los productores orgánicos mantengan registros relativos a la producción orgánica que revelen todas las actividades y transacciones con suficiente detalle para demostrar el cumplimiento del reglamento. **Los registros deben mantenerse durante 5 años y deben estar disponibles para el inspector en el momento de la inspección**. | | | | | | | | | | | |
| 1. ¿Cuál de los siguientes registros conserva para la producción orgánica?  registros de actividad de campo  documentación de intentos de obtener semillas orgánicas y / o material de plantación  documentación de que las semillas no orgánicas / material de plantación no son tratados / no OGM  documentación de abastecimiento de plántulas orgánicas  registros de insumos de enmiendas para el suelo, semillas, estiércol, pulverizaciones foliares y productos de control de plagas / malezas / enfermedades (etiqueta o MSDS y registros de compra) | | | | | | | | | | | |
| registros de producción de compost.  registros de monitoreo (pruebas de suelo, pruebas de tejidos, pruebas de agua, pruebas de calidad, observaciones)  registros de limpieza de equipos  registros de cosecha que muestran los números de campo, la fecha de cosecha y las cantidades de cosecha (incluidos los registros de cosecha personalizados)  registros de almacenamiento que muestran la ubicación de almacenamiento, identificación de almacenamiento, inventario y actividades de limpieza  registros de transporte limpios  registros de ventas  registros de envío  certificados de transacción  resumen de control de auditoria  discos de producción convencionales.  otros (por favor especifique)  2. Describa brevemente cómo se mantienen los registros o adjunte plantillas (es decir, cuaderno, calendario, computadora, etc.): | | | | | | | | | | | |